

**DOMANDA DI ISCRIZIONE/RICONFERMA
ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA "C. COLLODI"
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

All'Ufficio Servizi Educativi
del Comune di Ciampino

In qualità di genitori, I sottoscritti

Cognome _____	Cognome _____
Nome _____	Nome _____
C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□	C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□
PADRE	MADRE

Chiedono

L'ISCRIZIONE LA RICONFERMA

dell'alunno/a

Cognome _____

Nome _____

C.F. □□□□□□□□□□□□□□□□

Sesso M F

sottopost _____ alle vaccinazioni obbligatorie per legge SI NO

ALLA SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA "C. COLLODI" per il seguente orario:

- tempo ridotto (8,15-13,00)
- tempo normale (8,15-16,30 – con servizio Mensa scolastica)

A tal fine, consapevoli che:

- ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, le Amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate;
- ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal DPR stesso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera;

DICHIARANO CHE

il/la proprio/a figlio/a

È nato/a a il

ha la

cittadinanza.....

è residente in Via/Piazzan.

..... CAP Città

Recapiti telefonici /.....

E-mail.....

Dichiarano di essere consapevoli che il Comune può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Reg.min. 7.12.2006, n. 305)

Si ricorda che ai sensi dell'art.3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con

modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" per la scuola dell'infanzia la consegna della **documentazione vaccinale** costituisce requisito di accesso. Pertanto, per poter essere inseriti in graduatoria, all'atto dell'iscrizione dovrà essere allegata alla presente domanda la certificazione vaccinale rilasciata dalla ASL competente o, in via temporanea, la dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47, del DPR n. 445/2000.

Ciampino,

Firma padre

Firma madre

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la RICHIESTA/CONFERMA DI ISCRIZIONE, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore si intende che la scelta sia stata condivisa.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti

.....
(cognome e nome)

.....
(cognome e nome)

esercenti la potestà genitoriale sul minore

.....
(cognome e nome)

dopo aver preso visione dell'informativa, secondo il nuovo codice privacy, adeguato al Regolamento Europeo 2016/679. - Prestano il loro consenso al trattamento, alla comunicazione, alla diffusione dei dati del proprio figlio e del relativo nucleo familiare, per i fini indicati nell'informativa suddetta.

Ciampino

Firma di entrambi i genitori

.....
.....

Si allegano fotocopie documenti identità dei firmatari

INFORMATIVA GENITORI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

OGGETTO: INFORMATIVA codice privacy con recepimento Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, prescrive l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, nella fase del loro trattamento, della loro diffusione, della loro conservazione e della loro distruzione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa si informa che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e degli esercenti la potestà genitoriale o delegati da costoro. Pertanto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. LE CATEGORIE DI DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO • Nel corso del rapporto con il Comune di Ciampino i dati personali e le particolari categorie di dati previste dagli art.9 e 10 del Regolamento Europeo saranno trattati esclusivamente dal personale comunale appositamente incaricato, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (privacy by default). • E' da considerarsi obbligatorio il conferimento dei Dati necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire tutti i servizi necessari per garantire il diritto all'istruzione e formazione. A tal fine sono da considerarsi obbligatori i Dati personali.

In riferimento allo studente: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici e certificazioni di vaccinazione; • In riferimento al nucleo familiare dello studente: nome e cognome degli esercenti la potestà genitoriale, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico. Il Comune di Ciampino potrà trovarsi nella necessità di trattare, sempre per finalità istituzionali, le categorie di dati personali sensibili citati nell'art. 9 comma 1 che sono idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e le categorie di dati giudiziari richiamati nell'art.10 quali condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1. Le finalità nello specifico sono da intendersi: • in riferimento alle attività educative didattiche e formative. Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolare servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, cosiddetti Dati Facoltativi altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

2. IL TRATTAMENTO DEI DATI Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, saranno conservati secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto. Il trattamento prevede: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e distruzione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

3. LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI • I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Titolare del Trattamento, il Responsabile del trattamento, il personale dell'Ufficio Servizi Educativi, i docenti, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività. I dati personali, diversi da quelli indicati negli artt. 9 e 10 del Regolamento Europeo, potranno essere trattati, sempre solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Istituzione Scolastica, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la Istituzione Scolastica coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa europea richiamata, specificatamente ma non esaustivamente: • Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio; • Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile; a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali software gestionali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi; Si rappresenta che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli sopra indicati, è possibile rivolgersi al Responsabile interno del trattamento dei dati personali della Istituzione Scolastica sotto indicato.

4. IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, IL RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO, IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Titolare del trattamento è il Comune di Ciampino.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore "Servizi Educativi". Incaricati del trattamento sono i dipendenti dei Servizi Educativi/Pubblica Istruzione e Assistenza Scolastica.