

BANDO PER ASSEGNAZIONE PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI E DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2021/22 - 2022/23 - 2023/24

In esecuzione del vigente “Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici” l’Amministrazione Comunale con il presente avviso avvia la procedura ad evidenza pubblica per individuare, con i criteri e le condizioni di cui al presente bando, il soggetto al quale assegnare la concessione di spazi all’interno delle palestre scolastiche comunali in orario extrascolastico.

Il presente Bando si integra ove necessario con le norme contenute nel Regolamento.

Le palestre scolastiche oggetto del presente affidamento sono le seguenti:

- U. Nobile A (1 palestra) ex G. Rossini
- U. Nobile B (1 palestra) ex C. Alvaro
- M. L. King (1 palestra)
- M. Volpicelli (1 palestra)
- G. Rodari (1 palestra)
- T. Rossi (1 palestra)
- P. Sarro (1 palestra)
- L. Da Vinci (1 palestra)

1) REQUISITI PRELIMINARI PER L’AFFIDAMENTO

L’utilizzo delle palestre è consentito indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 16.30 alle 23,00 il sabato dalla fine dell’orario scolastico e sino alle 23,00 e la domenica dalle 8,00 alle 23,00 ed il bando è dedicato a:

- attività federali amatoriali;
- attività di avviamento e promozione dello sport;
- campionati ed attività federali e di lega;
- attività motoria;
- ginnastica;
- preparazione atletica;
- attività ricreative e di aggregazione sociale in ambito sportivo.

Gli interessati devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti previsti “Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici” e precisamente:

- a) devono risultare regolarmente iscritte al Registro delle Associazioni di almeno un comune e devono essere in regola con eventuali adempimenti fiscali;
- b) devono possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare, l’elettività delle cariche sociali, l’obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- c) svolgere una o più delle discipline sportive o sociali o ludiche che siano praticabili nell’impianto da gestire;
- d) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- e) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla concessione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali, salvi i casi di forza maggiore;

- f) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con il Comune di Ciampino.

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l’assegnazione per la concessione in orario extrascolastico delle predette strutture mediante un’unica convenzione. Attraverso la presente procedura l’ente intende avviare un procedimento di selezione finalizzato ad individuare uno o più soggetti per la concessione delle palestre scolastiche.

Il soggetto concessionario avrà il compito di:

- comunicare gli orari di utilizzo da parte dei soggetti utilizzatori dandone comunicazione con congruo anticipo, (e comunque non oltre il 1 settembre 2021,) all’Ufficio Patrimonio, all’Ufficio Sport e all’Ufficio Pubblica Istruzione;
- aprire e chiudere le palestre in orario extrascolastico;
- sovrintendere al corretto uso delle strutture e attrezzature da parte dei vari soggetti utilizzatori delle palestre (palestre, tribune, spogliatoi, ripostigli e corridoi annessi);
- attivare all’occorrenza un servizio di custodia e guardiania;
- effettuare riordino e pulizie nonché sanificazioni a seconda delle necessità;
- effettuare piccoli interventi di ripristino agli arredi/attrezzature previa autorizzazione dell’Ufficio Tecnico entro 30 giorni dalla richiesta (ad es. attaccapanni, battiscopa,...) e provvedere all’acquisto di materiali di consumo (a titolo esemplificativo: cestini, saponi, carta asciugamani, attrezzi per le pulizie, etc..);
- sostenere le spese per acquisto materiali per l’igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- sostenere le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, etc ..);
- sostenere ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal concessionario previsti dal presente bando;
- provvedere alla copertura della palestra di competenza nel caso di attività che seppur non suscettibili di arrecare danno alle strutture, possano compromettere il suolo di gioco, utilizzando presso la primaria le attrezzature comunali per la stesura consistenti in supporti mobili di rotoli di linoleum con possibilità di riavvolgimento mediante supporto elettrico autonomo;
- versare annualmente al Comune il canone concordato in tre tranches: 30% entro il 31 ottobre, 40% entro il 31 gennaio e 30% entro il 30 aprile;
- segnalare tempestivamente al Comune (Uffici Patrimonio/Sport/Pubblica Istruzione) ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture assegnate;
- presentare agli Uffici competenti al termine della stagione sportiva (entro il 31 luglio di ogni anno) bilancio di concessione delle palestre, calendario dettagliato di tutti gli utilizzi e breve relazione sull’attività svolta.

3) DURATA DELL’AFFIDAMENTO:

L’affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione.

4) PIANO DI CONDUZIONE E MODALITA’ DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE

Il concessionario deve altresì garantire.

- massimo 5 utilizzi annui a favore delle attività promosse dal Comune;

- massimo 5 utilizzi annui alla scuola per eventuali progetti in orario extrascolastico, compatibilmente con gli impegni agonistici dell'associazione e previo comunque accordo col Dirigente Scolastico;
- massimo 5 utilizzi per finalità sociali concertate tra il concessionario e gli Uffici Sport, e Politiche Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Ciampino;

Se tenuto, il concessionario deve essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008) comprese le normative di contenimento al virus COVID-19 (fino a fine emergenza).

E' fatto divieto per l'affidatario di sub assegnazione e/o comodato degli impianti sportivi.

La concessione di attività accessorie, quali pubblicità e sponsorizzazioni, dovranno essere autorizzate ai sensi di legge e comunicate al Comune.

Il soggetto concessionario deve:

- assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza delle palestre e delle attrezzature presenti;
- custodire ed utilizzare gli impianti e gli arredi fissi e mobili in dotazione con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno agli stessi, ai suoi accessori ed a quanto altro di proprietà del Comune, in modo da restituirli, alla scadenza del rapporto, nello stato di perfetta efficienza;
- gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato essendo ritenuto responsabile, nelle figure dei propri rappresentanti come nominati nello Statuto dell'associazione, dello stato delle palestre assegnate; a proprio giudizio deve nominare, entro 15gg dalla sottoscrizione della convenzione, un responsabile a cui fare riferimento per ogni questione gestionale;
- assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D.lgs. N. 81/2008 secondo le modalità di concessione affidata;
- dare libero accesso ai tecnici che il Comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione;
- assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori del complesso sportivo comunale facendo calzare ai frequentanti calzature pulite e idonee alla struttura e accertando alla conclusione delle attività, lo spegnimento delle luci, le chiusure dei rubinetti e delle porte di accesso alla struttura;
- assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza e nel corso delle manifestazioni ove per legge previsto;
- effettuare la pulizia e piccoli interventi in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività scolastiche e sportive;
- a non superare il numero massimo di atleti per ogni istruttore così come disciplinato dalle singole federazioni sportive
- richiedere una palestra primaria per le proprie attività e una palestra secondaria
- Attenersi ad eventuali normative inerenti il contenimento del virus COVID-19 vigenti al momento.

5) TARIFFE E ORARIO SETTIMANALE

La tariffa oraria che il soggetto concessionario deve applicare per l'utilizzo durante l'intera stagione sportiva, è di € 6,00 orarie;

Le tariffe versate al concessionario si intendono comprensive di tutti i costi di utilizzo e oneri vari.

L'orario settimanale massimo totale concesso a ciascuna Società, anche su palestre diverse, è di 24 ore che può essere aumentato a 30 qualora la società abbia più di 150 iscritti di media negli ultimi 3 anni.

Tale orario sarà ridotto se le Società utilizzano altre strutture comunali in concessione, alternative alle palestre scolastiche (es. palazzetto dello sport, palestre di scuole provinciali presenti sul territorio o altri impianti sportivi comunali)

6) CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CONCESSIONARIO

Le assegnazioni per la concessione in orario extrascolastico degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici del comune di Ciampino avverrà a mezzo di esperimento di procedura a evidenza pubblica secondo i criteri di valutazione previsti dal "Regolamento per la concessione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale", al concorrente che totalizzerà il maggior numero tra i **50 punti** massimi ammissibili così ripartiti:

- 1. Esperienza gestionale nel settore di competenza e affidabilità economica del soggetto (max 2 punti)**
 - 1 punto per ogni anno di attività sportiva regolarmente esercitata e certificata nel settore di competenza – fino a un massimo di 2 punti

- 2. Anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale (max 5 punti)**
 - Per ogni anno di attività punti 1

- 3. Sede Sociale ubicata nel territorio o nei territori limitrofi (max 5 punti)**
 - da 0 a 10 km punti 5
 - da 11 a 20 km punti 3
 - sopra i 20 km punti 1

- 4. Organizzazione del personale utilizzato ed, in particolare, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale (max 5 punti)**

- 5. Presentazione di un progetto tecnico di concessione**

Programma di concessione operativa e di piccoli interventi, modalità di conduzione generale delle palestre - comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale-. Dovrà essere sviluppato nel dettaglio come si intenderà gestire le palestre dal punto di vista degli interventi minuti programmati e la loro scadenza, il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc...) che quelli di natura straordinaria, la gestione della custodia, i relativi turni, eventuale personale incaricato per l'attuazione delle norme sulla sicurezza e i corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con indicazione della relativa durata **(max punti 6)**

Programma degli interventi minuti (max 3 punti)

- Programma poco definito (1 punto)
- Programma sufficientemente definito (2 punti)
- Programma ben definito e razionale (3 punti)

Programma dettagliato delle pulizie (max 3 punti)

- Programma poco definito (1 punto)
- Programma sufficientemente definito (2 punti)

- Programma ben definito e razionale (3 punti)
6. Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività che si intendono realizzare presso le palestre, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione delle palestre, compresa l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva (**Max 6 punti**)
 7. Adeguata valutazione di eventuali interventi migliorativi proposti dal concessionario, strettamente strumentali alla concessione e mantenimento delle palestre, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e funzionalità del medesimo. E' data la possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti, oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre (es. acquisto attrezzature sportive, acquisto attrezzature per la pulizia ecc- (**max Punti 6**)
 8. Proposte per migliorare la fruibilità delle palestre: inesistenti o poco dettagliate (da 0 a 2 punti)
 - Proposte sufficientemente dettagliate (da 2 a 4 punti)
 - Proposte dettagliate e innovative (da 4 a 6 punti)
 9. Attività sportive non presenti nel comune di Ciampino (**max 5 punti**)
 - Se solo nuove (punti 3)
 - Se nuove ed olimpiche (punti 5)
 10. Anzianità di Statuto societario del richiedente (**max 5 punti**)
 - Da 0 a 5 anni del richiedente punti 2
 - Da 6 a 9 anni del richiedente punti 4
 - Da 10 anni in su punti 5
 11. Attività certificata svolta dal richiedente a titolo gratuito a favore di soggetti svantaggiati economicamente, anziani e soggetti diversamente abili (**max 5 punti**)

Nel caso di parità di punteggio finale saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale di Ciampino, in caso di parità
- b) Maggior numeri di iscritti, in caso di parità
- c) Maggior numero di iscritti residenti a Ciampino

L'assegnazione, visti i criteri di cui all'articolo successivo, verrà effettuata da parte di apposita commissione.

8) GARANZIE

Il soggetto concessionario dovrà versare al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, un anticipo pari a tre mensilità della prima annualità a garanzia del versamento del canone richiesto.

Il soggetto concessionario deve garantire e verificare che tutte le associazioni, compreso sé medesimo, che utilizzano le palestre scolastiche siano in possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile e per danni arrecati alla struttura che tenga indenne il Comune da danni dalle stesse procurate ai beni oggetto della convenzione in essere (palestre e attrezzature).

Il soggetto affidatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla concessione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.

Dell'avvenuta consegna dell'immobile e dei beni mobili verrà redatto verbale di consegna in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della concessione del servizio. Alla scadenza della convenzione, il soggetto concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità del verbale di consegna, gli eventuali danni dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune di Ciampino avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

9) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, devono pervenire entro e non oltre le ore **12,00 del 20 Agosto 2021**, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite il seguente indirizzo Pec: protocollo@pec.comune.ciampinp.roma.it

Il plico contenente la domanda deve essere sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura: "BANDO PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2021/22 - 2022/23 - 2023/24"

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse a gara le domande i cui plichi saranno presentati oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancanza o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

10) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico contenente la domanda dovrà essere così composto: BANDO PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI E DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2021/22 - 2022/23 - 2023/24"

La busta sigillata deve contenere i seguenti documenti:

1. modello Allegato A – Domanda compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante con documentazione richiesta;
2. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante.
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente.

12) SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE

L'affidamento, con approvazione del verbale di gara, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del

suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta. Dopo l'avvenuta approvazione del verbale di gara, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito, finalizzata alla successiva sottoscrizione della convenzione. L'aggiudicatario si impegna a firmare la convenzione nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Amministrazione. Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma della convenzione l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. L'affidamento dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreativo compatibile con la struttura ed attrezzature site nell'impianto sportivo.

13) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

-Regolamento per la concessione e le modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 48 del 15 giugno 2021.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Ciampino in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità di cui alla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati personali

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti:

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ciampino con sede in Largo Felice Armati, 1 Tel. 06.79097.1 e-mail: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco.

Dati di contatto del DPO

Il DPO nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell'Avv. Roberto Mastrofini raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale.

Finalità del trattamento e Base giuridica

La base giuridica del trattamento è indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere gli obblighi legali del Comune di Ciampino.

Destinatari dei dati

In conseguenza dell'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, il Comune di Ciampino, in qualità di titolare del trattamento, potrà comunicare i suoi dati agli interessati alla procedura in questione.

Il trattamento dei dati personali avverrà presso gli uffici comunali, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara.

L'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;

I dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici comunali e comunicati ad altri enti pubblici (per es., Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, Osservatorio dei Contratti Pubblici, Prefettura, Procura della Repubblica).

Diritti degli interessati

E' sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all'accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di

obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016; Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali

15) CONTROVERSIE

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo.

Il Responsabile del procedimento: Avv. Giovanni Giaquinto Tel. 06.79097360