

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'APERTURA ED AL FUNZIONAMENTO DI UN CENTRO ESTIVO PER MINORI-ANNO 2021

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

In qualità di Legale rappresentante di: (denominazione) \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

Avendo preso conoscenza dell'Avviso Pubblico "CONCESSIONE AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA TEMPORANEA ALL' APERTURA E AL FUNZIONAMENTO DI CENTRI PER LA VACANZA PER MINORI AI SENSI DELLA L.R 41/03, DGR 1304/04 E DGR 125/15 - ANNO 2021

### CHIEDE

Il rilascio dell'autorizzazione temporanea all'apertura ed al funzionamento di un Centro estivo per minori con somministrazione di pasti /senza somministrazione pasti

Ubicato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Le strutture sono di proprietà di \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

di non essere moroso nei confronti dell'Amministrazione in ordine ai pagamenti delle tariffe per l'uso dei locali.

ovvero

di aver sanato le morosità entro il termine di scadenza del presente Avviso pubblico.

Inoltre, dichiara che entro 30 giorni dal rilascio dei locali provvederà al pagamento della quota prevista per l'uso dei locali, pena l'esclusione a ogni partecipazione a futuri bandi.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Autocertificazione relativa alla qualità di Legale rappresentante con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Autocertificazione relativa alla qualità di Responsabile del Centro Estivo per minori con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Copia dello Statuto e atto Costitutivo se si tratta di Associazione Culturale, sportiva, ecc.

4. Copia dell'autorizzazione amministrativa all' apertura ed al funzionamento rilasciata dal Comune di Ciampino se trattasi di strutture già funzionanti.

5. Copia dell'autorizzazione all'utilizzo degli spazi delle strutture pubbliche rilasciata dall'ufficio competente del Comune di Ciampino.
6. Certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro relativi alle suddette strutture.
7. Per lo svolgimento delle attività di supporto e ricreative, se trattasi di strutture private (es. Parchi giochi, piscine, centri sportivi, ecc.) presentare copia della Licenza/Autorizzazione, autorizzazione sanitaria e certificati di conformità alle vigenti norme di sicurezza degli impianti, accessibilità, prevenzioni ed infortuni e che rispondano ai requisiti igienico sanitario e strutturali previsti dalla L.R. 41/03 e della DGR 1304/04, part. I.b.2.1.c, nonché siano dotati di appositi locali attrezzati ad infermeria con l'attrezzatura di pronto soccorso.
8. Copia di autorizzazione per somministrazione pasti o contratto "servizio catering" con ditta fornitrice. Per la somministrazione dei pasti, in caso di preparazione in loco, è necessario apposita autorizzazione.
9. Dichiarazione sostitutiva attestante l'abbattimento delle barriere architettoniche.
10. Copia della Polizza Assicurativa appositamente sottoscritta per il servizio, a copertura dei rischi da infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari.
11. Progetto globale per i Centri Estivi minori finalizzato alla descrizione che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - a) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate.
  - b) il numero massimo e età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico (1mt).
  - c) gli ambienti e spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali - ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. - siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico.
  - d) i tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali.
  - e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.
  - f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare.
  - g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico.
  - h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali.
  - i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali.
  - j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica.
  - k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine.
  - l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti. Si richiede copia di autorizzazione per somministrazione pasti o contratto "servizio catering" con ditta fornitrice. Per la somministrazione dei pasti, in caso di preparazione in loco, è necessario apposita autorizzazione.

- m) I criteri di accesso, la documentazione richiesta agli utenti e le tariffe o la possibilità di abbonamento (se possibili).
- n) Prestazioni e servizi offerti compresi nelle tariffe praticate e quelli eventualmente esclusi.

Al Comune spetta la vigilanza ed il controllo sull'attività dei centri vacanza per minori.

L'autorizzazione verrà rilasciata dal Dirigente del II Settore previo accertamento dei requisiti sopra richiesti.

Ai sensi dell'art. 13 della L.R. 41/03 qualora vengano meno anche parzialmente la conformità alla vigente normativa o l'idoneità sanitaria ovvero vengono accertati gravi irregolarità nell'utilizzo di strutture o nelle condizioni delle attività il Dirigente sospende o revoca l'autorizzazione.

Nel caso di apertura o funzionamento di strutture o servizi in assenza di autorizzazione o in locali diversi da quelli autorizzati si applica la sanzione amministrativa prevista per legge.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### **AUTORIZZA**

l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ciampino al trattamento dei dati rilasciati esclusivamente per l'espletamento della procedura di attivazione del servizio di centro estivo per minori, come previsto dal Regolamento Europeo sulla privacy 2016/679

Ciampino, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_