



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
DIRIGENTE TECNICO DELLA CITTA' DI CIAMPINO
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. n° 267/2000.

IL DIRIGENTE I SETTORE

Richiamati:

- l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000;
- il Titolo IV – capo II del D. Lgs. n. 150/2009;
- l'art.19 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 196/2003;
- il D.Lgs. 198/2006;
- il D.P.R. 445/2000;
- il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto il 17/12/2020;
- i vigenti C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali dell'Area Dirigenza;
- la Deliberazione n. 44 e ss.mm.ii. del 17/02/2000 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della Dirigenza e delle strutture operative
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2009 avente ad oggetto: “Modifica art. 50 del Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'attività amministrativa della Dirigenza e delle strutture operative – Deliberazione di G.C. n.44 del 17/02/2000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 23/11/2020 avente ad oggetto: “Approvazione nuova struttura organizzativa del Comune di Ciampino”;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021 – 2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 12/03/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 12/03/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021/2023;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23/04/2021 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- la Determinazione I Settore n. 131 del 14/05/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Sindaco, dovendo garantire la complessa azione amministrativa dei Settori Tecnici dell'Ente nei quali sono previste due figure dirigenziali, intende procedere alla nomina di un Dirigente Tecnico con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la durata di tre anni.

1. COMPETENZE RICHIESTE

Ai fini del conferimento dell'incarico, il candidato deve vantare competenze tecniche e trasversali.

- a) Le competenze tecniche richieste sono le seguenti :
- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.
 - Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alle materie trattate nei settori tecnici dell'ente (pianificazione e programmazione del territorio, urbanistica, edilizia, lavori pubblici, patrimonio, mobilità e viabilità, ambiente, sicurezza sul lavoro, gare e contratti).
 - Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività.
 - Conoscenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- b) Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:
- Programmazione strategica: capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e azioni.
 - Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale.
 - Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e nella gestione della complessità.
 - Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
 - Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro.

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e / o incrementare le competenze affidate al momento dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale, in funzione di eventuali variazioni della struttura organizzativa.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

In base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per qualifica dirigenziale del vigente C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, pari attualmente ad € 45.260,77 annui lordi per tredici mensilità, oltre la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente, la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

3. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

✓ TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale in Ingegneria / Architettura e relative equipollenze (in presenza di titolo di studio equipollente a quello richiesto deve essere espressamente indicata la norma di riferimento a tal proposito). I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano. Diversamente è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio per la presente procedura, rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

✓ ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE di Ingegnere o Architetto.

✓ COMPROVATA ESPERIENZA PROFESSIONALE come previsto **dall'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001:**

a) Svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali

oppure

b) Conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

oppure

c) Provenienza dai settori della ricerca e della docenza universitaria, dalle magistrature e dai ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

4. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

✓ età compresa nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

✓ possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi del DPCM n.174/1994 e dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 s.m.i. non è ammessa la partecipazione di cittadini appartenenti ad altro Stato, anche facente parte dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

✓ non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, interdizione od altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

✓ non essere esclusi dall'elettorato attivo;

✓ godere dei diritti civili e politici

✓ non essere stati destituiti o dispensati, oppure dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

✓ essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

✓ idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento della mansione del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla

- ✓ legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica;
- ✓ non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.lgs. 39/2013;
- ✓ non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D.lgs. 39/2013, ovvero di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità

I suddetti requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla procedura dovranno pervenire entro il trentesimo giorno a decorrere da quello successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Le domande di partecipazione, pena esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice secondo lo schema (allegato A) accluso al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale. Le domande, debitamente sottoscritte e corredate del curriculum vitae, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ **CONSEGNA A MANO:** le domande dovranno essere consegnate in busta chiusa riportante la seguente dicitura: "Riferimento **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRIGENTE TECNICO DELLA CITTA' DI CIAMPINO" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000**", presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, dal lunedì al venerdì, negli orari riportati in tabella:

GIORNO SETTIMANALE	ORARIO ANTIMERIDIANO	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO
MARTEDÌ	08:30 / 12:00	15:15 / 17:45
MERCOLEDÌ	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDÌ	08:30 / 12:00	15:15 / 17:45
VENERDÌ	08:30 / 12:00	CHIUSO

- ✓ **RACCOMANDATA A/R:** le domande dovranno essere inviate tramite servizio pubblico postale, alla Città di Ciampino - Ufficio Status Giuridico del Personale - Largo Felice Armati n. 1 - 00043 Ciampino riportando sulla busta nome e cognome del candidato e la seguente dicitura "Riferimento **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRIGENTE TECNICO DELLA CITTA' DI CIAMPINO" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000**". In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro datario dell'ufficio postale di partenza, e non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza prevista per la presentazione delle stesse.

✓ **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESATA AL CANDIDATO:**
(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati) le domande (firmate digitalmente ovvero sottoscritte con firma autografa e corredata della copia fronte retro di un valido documento di identità) dovranno essere trasmesse in un unico file pdf all'indirizzo "protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it" indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail "Riferimento **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMULAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "DIRIGENTE TECNICO DELLA CITTA' DI CIAMPINO" CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000**". In questo caso farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 4 - comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) ed un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo fax o telegramma.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti, di cui alla domanda di partecipazione e dell'allegato curriculum vitae, devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ed eventuale recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10

- gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari Comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - i) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 3 (Requisiti specifici di ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
 - j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva.

I candidati devono inoltre dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti di cui agli articoli 3 e 4 dell'avviso (Requisiti specifici e Requisiti generali di ammissione alla selezione).

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente avviso.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

- ✓ Saranno escluse dalla procedura di selezione le domande di partecipazione:
 - a) non sottoscritte;
 - b) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
 - c) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
 - d) non corredate da copia del documento di identità in corso di validità;
- ✓ Costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura di selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire, i titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione dirigenziale da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati per quanto di seguito indicato:

- ✓ Quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o tempo determinato, con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi eventualmente svolti nonché dei risultati conseguiti, e ulteriori eventuali incarichi espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione dirigenziale da ricoprire.
- ✓ Esperienze maturate nello sviluppo di progetti innovativi e partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza.
- ✓ Titoli di studio e quant'altro concorra all'arricchimento professionale che sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali dello stesso candidato.

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E NOMINA

L'esame delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione costituita da n. 1 Presidente e n. 2 Componenti che accerterà, prioritariamente, il possesso dei requisiti e l'assenza di cause di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico.

Successivamente, la Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri di cui all'art. 7 del presente avviso, per individuare i candidati che vantino specifica professionalità ed esperienza pluriennale attinente l'incarico da conferire, al termine della quale sottoporrà all'attenzione del Sindaco un elenco di candidati non superiore a cinque nominativi.

Il Sindaco, eventualmente coadiuvato da figura specializzata, potrà convocare i candidati per effettuare un colloquio, al termine del quale potrà affidare l'incarico direttamente, con motivato decreto di nomina.

Il colloquio con il Sindaco, di tipo attitudinale e motivazionale, verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, i profili motivazionali, l'orientamento all'innovazione organizzativa, la prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni, lavori di gruppo e processi motivazionali, le competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare le esigenze e gli obiettivi posti dall'amministrazione.

La presente procedura non determina alcun diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né alla formulazione di una graduatoria di merito nei confronti dei candidati partecipanti, poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni momento, la possibilità di non procedere alla nomina del dirigente.

In caso di affidamento dell'incarico il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro 10 giorni dalla relativa comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente, e sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena, da parte del soggetto prescelto, degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà allo stesso.

L'incarico dirigenziale può essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario Generale e la Giunta Comunale, nei seguenti casi:

- a) grave inosservanza dei doveri d'ufficio
- b) ripetute valutazioni negative e/o mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati
- c) negli altri casi previsti dal C.C.N.L. e dalla legge

In caso di revoca anticipata dell'incarico dirigenziale, per i casi già illustrati, l'Amministrazione si riserva la possibilità di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla procedura, nei limiti temporali di efficacia del contratto revocato.

9. PARI OPPORTUNITÀ

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego e il trattamento sul lavoro.

10. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l’attività dell’ente ed in particolare per la valutazione delle candidature, per la nomina e per i successivi adempimenti.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all’Ufficio Status Giuridico del Personale e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l’impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell’Autorità garante per la protezione dei dati personali. L’esito finale del presente procedimento sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito web istituzionale dell’Amministrazione.

L’interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l’opposizione al trattamento. L’interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679, si specificano le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Città di Ciampino.
- Responsabile della protezione dei dati: il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell’Avv. Roberto Mastrofini. Sede in Roma - Via Conca D’oro n. 146 (e-mail: r.mastrofini@logospa.it).

11. NORME DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- ✓ integralmente all'Albo Pretorio dell'ente
- ✓ per estratto sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami"
- ✓ sul sito web istituzionale dell'ente ai seguenti percorsi:

www.comune.ciampino.roma.it - "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso"

www.comune.ciampino.roma.it - "Bandi, Avvisi e Graduatorie" - "Bandi" "Concorsi"

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, Dott.ssa Serena Schiavo (e-mail: s.schiavo@comune.ciampino.roma.it).

Ogni informazione in merito alla presente selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Status Giuridico del Personale: 0679097322 / 0679097415.

**F.to Il Dirigente I Settore
Avv. Giovanni Giaquinto**