



CITTÀ DI
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO
CON MODALITÀ ORARIA
(FASCIA TEMPORALE EXTRASCOLASTICA)
DELLE PALESTRE DI PERTINENZA
DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO
STAGIONI SPORTIVE 2026/27 – 2027/28**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I *IN LINE*
AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE – SERVIZI ALLA PERSONA**

- VISTO** il Testo unico degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- VISTE** le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvate con Legge del 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- VISTA** l'attuazione dell'articolo 7 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento o costruzione di impianti sportivi, approvata con Decreto Legislativo del 28.02.2021, n. 38;
- VISTO** il Testo unico in materia di sport, approvato con Legge Regionale del 20.06.2002, n. 15 e in particolare l'art. 5, comma 1, lett. a);
- VISTO** lo Statuto del Comune di Ciampino, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21.01.2000 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il "Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli Istituti scolastici", approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 16.06.2021;
- VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 25.09.2025;
- VISTA** la struttura organizzativa della Città di Ciampino approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 272 del 05.12.2025;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

RICHIAMATA la propria Determinazione Dirigenziale R.G. n. 693 del 01.06.2026 avente ad oggetto: *“Approvazione avviso pubblico per la concessione in uso con modalità oraria (fascia temporale extrascolastica) delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici del Comune di Ciampino Stagioni Sportive 2026/27 - 2027/28”*;

RENDE NOTO CHE

con il presente Avviso pubblico sono avviate le procedure finalizzate alla presentazione delle istanze per la concessione in uso, d'intesa con le istituzioni scolastiche e in orario extrascolastico, delle palestre di pertinenza degli Istituti scolastici del Comune di Ciampino, per le stagioni sportive 2026/2028 (periodo dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2028), da parte dei soggetti che ne facciano richiesta, in possesso dei requisiti di seguito indicati, a norma del vigente *“Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli Istituti scolastici”*.

Articolo 1 – Finalità

1. La Città di Ciampino nel rispetto dei principi della legislazione comunitaria, nazionale e regionale ed in conformità al proprio Statuto, disciplina le procedure per la programmazione e l'erogazione del servizio ludico-motorio-sportivo presso gli edifici scolastici di sua proprietà, negli spazi dedicati all'attività sportiva. L'organizzazione del servizio avviene ai sensi della normativa vigente e nel rispetto dell'autonomia didattica ed organizzativa delle scuole. La Città di Ciampino, al fine di garantire la diffusione della pratica ludico-motoria-sportiva, mette a disposizione dei cittadini, di ogni fascia di età, di condizione sociale e fisica, interessati alla pratica dello sport come servizio sociale ed educativo, gli spazi idonei situati presso gli edifici scolastici, in orario extrascolastico, disciplinandone l'uso. Il presente Bando si integra ove necessario con le norme contenute nel Regolamento.
2. Le palestre oggetto del presente affidamento sono inserite nei seguenti plessi scolastici:
 - a) Umberto Nobile - ex C. Alvaro (1 palestra);
 - b) Umberto Nobile - ex G. Rossini (1 palestra);
 - c) Martin Luther King (1 palestra);
 - d) Luigi Volpicelli (1 palestra);

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- e) Gianni Rodari (1 palestra);
- f) Tommaso Rossi (1 palestra);
- g) Paola Sarro (1 palestra);
- h) Leonardo Da Vinci (1 palestra).

Articolo 2 – Oggetto

1. La presente procedura ad evidenza pubblica ha per oggetto l'assegnazione per la concessione, in orario extrascolastico, delle predette strutture mediante sottoscrizione di apposita convenzione standard. Attraverso la presente procedura l'Ente intende avviare un procedimento di selezione finalizzato ad individuare uno o più soggetti per le suddette concessioni.
2. Il soggetto concessionario avrà il compito di:
 - a) comunicare gli orari di utilizzo da parte dei soggetti utilizzatori dandone comunicazione, con congruo anticipo, al Servizio Patrimonio e Case ERP – Ufficio Patrimonio, al Servizio Pari Opportunità – Politiche Giovanili e Sport – Ufficio Sport e ai Servizi Educativi e Pubblica Istruzione – Ufficio Pubblica Istruzione;
 - b) aprire e chiudere le palestre in orario extrascolastico;
 - c) sovrintendere al corretto uso delle strutture e attrezzature da parte dei vari soggetti utilizzatori delle palestre (palestre, tribune, spogliatoi, ripostigli e corridoi annessi);
 - d) attivare, all'occorrenza, un servizio di custodia e guardiania;
 - e) effettuare riordino e pulizie nonché sanificazioni, a seconda delle necessità, esclusivamente per l'utilizzo delle palestre da parte delle associazioni sportive concessionarie; resta a carico degli istituti scolastici l'attività di pulizie delle palestre a seguito del relativo utilizzo per lo svolgimento delle attività didattiche;
 - f) effettuare piccoli interventi di ripristino agli arredi/attrezzature previa autorizzazione del Settore IV *in line* – Servizio Manutenzione e Decoro Urbano, ovvero analogo servizio, entro 30 giorni dalla richiesta (ad es. attaccapanni, battiscopa...) e provvedere all'acquisto di materiali di consumo (a titolo esemplificativo: cestini, saponi, carta asciugamani, attrezzi per le pulizie, etc.);



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- g) sostenere le spese per acquisto materiali per l'igiene dei servizi, spogliatoi ed ogni altro locale di pertinenza;
- h) sostenere le spese relative al servizio di assistenza sanitaria (primo soccorso, etc.);
- i) sostenere ogni altra spesa riconducibile agli obblighi assunti dal concessionario previsti dal presente bando;
- j) provvedere alla copertura della palestra di competenza nel caso di attività che, seppur non suscettibili di arrecare danno alle strutture, possano compromettere il suolo di gioco, utilizzando le attrezzature comunali per la stesura consistenti in supporti mobili di rotoli di linoleum con possibilità di riavvolgimento mediante supporto elettrico autonomo;
- k) versare annualmente al Comune il canone concordato in tre tranches: 30% entro 31 ottobre, 40% entro 30 gennaio e 30% entro 30 aprile;
- l) segnalare tempestivamente al Comune (Uffici Patrimonio/Sport/Pubblica Istruzione) ogni danno che si possa verificare alle persone e/o alle strutture assegnate;
- m) presentare agli Uffici competenti, al termine della stagione sportiva, (entro il 31 luglio di ogni anno) bilancio di concessione delle palestre, calendario dettagliato di tutti gli utilizzi e breve relazione sull'attività svolta.

Articolo 3 – Requisiti preliminari per l'affidamento

1. L'utilizzo delle palestre è consentito indicativamente dal lunedì al venerdì dalle 16:30 alle 23:00, il sabato dalla fine dell'orario scolastico e sino alle 23:00 e la domenica dalle 8:00 alle 23:00 ed il bando è dedicato a:
 - a) attività federali amatoriali;
 - b) attività di avviamento e promozione dello sport;
 - c) campionati ed attività federali e di lega;
 - d) attività motoria;
 - e) ginnastica;
 - f) preparazione atletica;

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- g) attività ricreative e di aggregazione sociale in ambito sportivo.
2. Le associazioni sportive interessate devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti previsti dal “Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici” e precisamente:
- a) risultare regolarmente iscritte al Registro delle Associazioni di almeno un Comune e devono essere in regola con eventuali adempimenti fiscali;
 - b) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata. Da detti documenti dovrà risultare l’elettività delle cariche sociali, l’obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
 - c) svolgere una o più delle discipline sportive o sociali o ludiche che siano praticabili nell’impianto da gestire;
 - d) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
 - e) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla concessione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali, salvi i casi di forza maggiore;
 - f) essere in regola con il pagamento dei canoni o non avere pendenze economiche con il Comune di Ciampino.

Articolo 4 – Durata dell’affidamento

- 1. L’affidamento riguarderà le stagioni sportive 2026/2028 (periodo dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2028), ovvero decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare di affidamento, sino al 31 agosto 2028.
- 2. L’avvio delle attività dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di firma del disciplinare. È altresì precluso l’inizio delle attività prima della firma del disciplinare di affidamento.



CITTÀ DI _____
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 5 – Piano di conduzione e modalità di utilizzo delle palestre scolastiche

1. Il concessionario deve garantire:
 - a) fino a 5 utilizzi annui a favore delle attività promosse dal Comune;
 - b) fino a 5 utilizzi annui alla scuola per eventuali progetti in orario extrascolastico, compatibilmente con gli impegni agonistici delle Associazioni, e comunque previo accordo con il Dirigente Scolastico;
 - c) fino a 5 utilizzi per finalità sociali concertate tra il concessionario e gli Uffici Sport, Politiche Sociali e Pubblica Istruzione del Comune di Ciampino.
2. Se tenuto, il concessionario deve risultare in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999), con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).
3. È fatto divieto per il concessionario di sub assegnazione e/o comodato degli impianti sportivi.
4. La concessione di attività accessorie quali pubblicità e sponsorizzazioni dovranno essere autorizzate ai sensi di legge e comunicate al Comune.
5. Il soggetto concessionario deve:
 - a) assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza delle palestre e delle attrezzature presenti;
 - b) custodire ed utilizzare gli impianti e gli arredi fissi e mobili in dotazione con la massima diligenza in modo da evitare qualsiasi danno agli stessi, ai suoi accessori ed a quanto altro di proprietà del Comune, in modo da restituirli, alla scadenza del rapporto, nello stato di perfetta efficienza;
 - c) gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato essendo ritenuto responsabile, nelle figure dei propri rappresentanti come nominati nello Statuto dell'associazione, dello stato delle palestre assegnate; a proprio giudizio deve nominare, entro 15 gg dalla sottoscrizione della convenzione, un responsabile a cui fare riferimento per ogni questione gestionale;
 - d) assumersi ogni onere in relazione alla completa applicazione e al rispetto del D. Lgs n. 81/2008 secondo le modalità di concessione affidata;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- e) dare libero accesso ai tecnici che il Comune vorrà inviare per verificare le condizioni di manutenzione;
- f) assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori delle palestre annesse ai plessi scolastici comunali facendo indossare ai frequentanti calzature pulite e idonee alla struttura e accertando, alla conclusione delle attività, lo spegnimento delle luci, la chiusura dei rubinetti e delle porte di accesso alla struttura;
- g) assicurare l'assistenza medica nei casi di urgenza e nel corso delle manifestazioni, ove per legge previsto;
- h) effettuare pulizia e piccoli interventi in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti ed intralcio al regolare andamento delle attività scolastiche e sportive;
- i) non superare il numero massimo di atleti per ogni istruttore, così come disciplinato dalle singole federazioni sportive;

Articolo 6 – Tariffe e orario settimanale

1. Il soggetto concessionario è tenuto al versamento del canone orario nelle seguenti modalità:
 - a) costo orario dal giorno 10 settembre al giorno 10 giugno: € 6,00;
 - b) costo orario dal giorno 11 giugno al giorno 9 settembre: € 3,00.
2. I canoni sono da corrispondere in tre tranches:
 - a) 30% entro 31 ottobre;
 - b) 40% entro 30 gennaio;
 - c) 30% entro 30 aprile.
3. Le tariffe versate dal concessionario si intendono comprensive di tutti i costi (utilizzo, pulizie, oneri vari).
4. L'orario settimanale massimo totale concesso a ciascuna Società, anche su palestre diverse, è di 24 ore che può essere aumentato a 35 qualora la società abbia più di 150 iscritti di media negli ultimi 3 anni.



Articolo 7 – Criteri per l'individuazione del soggetto concessionario

1. La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione valutatrice, nominata con provvedimento del dirigente preposto al Servizio Sport, che provvederà ad approvare la graduatoria relativa ai punteggi attribuiti sulla base degli elementi e dei criteri riportati:
 - a) Esperienza gestionale nel settore di competenza e affidabilità economica del soggetto (max. 2 punti):
 - i. 1 punto per ogni anno di attività sportiva regolarmente esercitata e certificata nel settore di competenza.
 - b) Anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale (max. 5 punti):
 - i. 1 punto per ogni anno di attività.
 - c) Sede Sociale ubicata nel territorio o nei territori limitrofi (max. 5 punti):
 - i. 5 punti: sede sociale ubicata nel Comune di Ciampino;
 - ii. 3 punti: sede sociale ubicata fuori dal Comune di Ciampino.
 - d) Organizzazione del personale utilizzato ed in particolare qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale (max. 5 punti):
 - i. Titoli di studio:
 - a. laurea specialistica scienze dello sport e delle attività motorie: 2 punti per ogni soggetto;
 - b. diploma di Laurea triennale scienze dello sport e delle attività motorie: 1,50 punti per ogni soggetto.

I punteggi del criterio di cui sopra a. e b. non sono cumulabili fra loro
 - ii. Titoli sportivi
 - c. tecnico riconosciuto FSN/CIP 1 punto per ogni soggetto;
 - d. tecnico riconosciuto EPS-DSA 0,50 punti per ogni soggetto.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

I punteggi del criterio di cui alle lettere c e d sono cumulabili fra loro.

I punteggi del criterio a) o b) e c) e/o d) sono cumulabili fra loro per un max. di 5 punti

- e) Presentazione di un progetto tecnico di concessione (max. 10 punti): programma di concessione operativa e di piccoli interventi, modalità di conduzione generale delle palestre, comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale. Il programma dovrà essere sviluppato nel dettaglio e dovrà riguardare la gestione delle palestre dal punto di vista degli interventi minuti programmati e delle relative scadenze, il programma dettagliato delle pulizie con specifica degli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc...) e quelli di natura straordinaria, la custodia con quantificazione del personale per questo utilizzato e relativi turni, eventuale personale incaricato per l'attuazione delle norme sulla sicurezza, con indicazione dei corsi di formazione specifica effettuati o in programma, con indicazione della relativa durata.
- i. Programma degli interventi minuti (max. 5 punti):
 - a. poco definito (1 punto);
 - b. sufficientemente definito (2 punti);
 - c. ben definito e razionale (3 punti).
 - ii. Programma dettagliato delle pulizie (max. 5 punti):
 - a. poco definito (1 punto);
 - b. sufficientemente definito (2 punti);
 - c. ben definito e razionale (3 punti).
- f) Proposte specifiche e migliorative di servizi e attività in favore di persone vulnerabili che si intendono realizzare presso le palestre (max. 4 punti): saranno valutate le proposte contenenti attività basate su una didattica dello sport volta a favorire l'inclusione delle persone con disabilità, delle persone a rischio di emarginazione socio-economica, nonché proposte di attività ricreative di promozione della pratica sportiva come strumento di prevenzione primaria in linea con quanto previsto dalle disposizioni dell'OMS.
- i. ottime: 4 punti;
 - ii. molto buone: da 3,25 a 3,99 punti;
 - iii. buone: da 2,5 a 3,24 punti;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- iv. sufficienti: da 1,00 a 2,49 punti;
 - v. scarse: da 0,01 a 0,99 punti;
 - vi. insufficienti: 0 punti.
- g) Adeguata valutazione di eventuali interventi migliorativi proposti dal concessionario, strettamente strumentali alla concessione e mantenimento delle palestre, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e funzionalità del medesimo. È data possibilità al richiedente di ampliare le attività richieste proponendo l'inserimento di altre attività compatibili, specialmente in orari poco richiesti, oppure di formulare proposte di miglioramento della fruibilità delle palestre (es. acquisto attrezzature sportive, acquisto attrezzature per la pulizia, ecc. (max. 4 punti):
- i. proposte per migliorare la fruibilità delle palestre:
 - a. ottime: 4 punti;
 - b. molto buone: da 3,25 a 3,99 punti;
 - c. buone: da 2,5 a 3,24 punti;
 - d. sufficienti: da 1,00 a 2,49 punti;
 - e. scarse: da 0,01 a 0,99 punti;
 - f. insufficienti: 0 punti.
- h) Attività sportive non presenti nel comune di Ciampino (max. 5 punti):
- i. se nuove e non olimpiche (3 punti);
 - ii. se nuove ed olimpiche (5 punti).
- i) Anzianità di Statuto societario del richiedente (max. 5 punti):
- i. da 0 a 5 anni del richiedente: 2 punti;
 - ii. da 6 a 9 anni del richiedente: 4 punti;
 - iii. da 10 anni in su: 5 punti.
- j) Attività certificata svolta dal richiedente a titolo gratuito a favore di soggetti svantaggiati economicamente, anziani e soggetti diversamente abili (max. 5 punti):
- Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- i. istruttore con specializzazione per diversamente abili: 1 punto per ogni istruttore.
2. Nel caso di parità di punteggio finale saranno utilizzati i seguenti criteri di priorità:
 - a) maggiore anzianità di attività sportiva continuativa all'interno del territorio comunale di Ciampino;
 - b) in caso di ulteriore parità:
 - i. maggior numeri di iscritti;
 - ii. in caso di ulteriore parità:
 - a. maggior numero di iscritti residenti a Ciampino

Articolo 8 – Garanzie

1. Il soggetto concessionario dovrà versare al Comune, prima della sottoscrizione della convenzione, un anticipo pari a tre mensilità della prima annualità a garanzia del versamento del canone richiesto.
2. Il soggetto concessionario deve garantire e verificare che tutte le associazioni, compreso sé medesimo, che utilizzano le palestre scolastiche siano in possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile e per danni arrecati alla struttura che tenga indenne il Comune da danni dalle stesse procurati ai beni oggetto della convenzione in essere (palestre e attrezzature).
3. Il soggetto concessionario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni arrecati a persone e cose, anche di terzi, intendendosi per terzi anche il Comune, che potessero in qualche modo derivare dalla concessione dell'immobile e dall'esercizio dell'attività cui il complesso è vincolato.
4. Dell'avvenuta consegna dell'immobile e dei beni mobili verrà redatto verbale di consegna in contraddittorio tra le parti prima dell'inizio della concessione del servizio. Alla scadenza della convenzione, il soggetto concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale redatto con le stesse modalità del verbale di consegna, gli eventuali danni dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale. Trascorso inutilmente tale termine, la Città di Ciampino avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 9 – Presentazione delle domande

1. Le domande devono pervenire entro le ore 12 del 24 giugno 2026, a pena di esclusione, ai Servizi Generali – Protocollo, URP e Messi – Ufficio Protocollo del Comune, a mano o tramite invio posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it.
2. In caso di presentazione a mano, il plico contenente la domanda deve essere sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la dicitura: “BANDO PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2026/27 - 2027/28”.
3. La consegna a mano del plico è ad esclusivo rischio del mittente, e non saranno ammesse a gara le domande i cui plichi perverranno oltre la scadenza del termine indicato, neppure se la mancanza o tardiva consegna siano attribuibili a cause di forza maggiore o a fatti di terzi.

Articolo 10 – Modalità di presentazione delle domande

1. In caso di consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, il plico contenente la domanda dovrà essere così composto:
 - a) Busta A riportante la dicitura: BANDO PER LA CONCESSIONE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DEGLI IMPIANTI E DELLE PALESTRE DI PERTINENZA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DEL COMUNE DI CIAMPINO - STAGIONI SPORTIVE 2026/27 – 2027/28”;La busta sigillata deve contenere i seguenti documenti:
 - i. modello Allegato A – Domanda compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
 - ii. fotocopia del documento di identità del legale rappresentante;
 - iii. copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente se non già in possesso del Comune.
2. In caso di invio mediante posta elettronica certificata, la documentazione specificata ai precedenti punti di cui al presente articolo, comma 1, lett. a), i., ii. e iii. dovrà essere trasmessa con un'unica pec ma in documenti singoli formato pdf. La domanda potrà essere firmata in modalità autografa o digitale



Articolo 11 – Sottoscrizione del disciplinare di concessione

1. L'affidamento, con approvazione del verbale sottoscritto dalla Commissione valutatrice, diventerà definitivo con l'esito positivo delle suddette operazioni di verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.
2. Qualora le operazioni di verifica non confermino la veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla proclamazione del concorrente che segue in graduatoria quale nuovo vincitore.
3. L'impegno del Comune, pertanto, sarà vincolante dalla data di esecutività del suddetto provvedimento, mentre per l'aggiudicatario l'impegno sorge al momento dell'offerta.
4. Dopo l'avvenuta approvazione del verbale sottoscritto dalla Commissione valutatrice, l'aggiudicatario sarà invitato a produrre la documentazione di rito finalizzata alla successiva sottoscrizione del disciplinare di concessione. L'aggiudicatario si impegna a firmare il disciplinare nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dall'Amministrazione.
5. Nel caso in cui, senza giustificati motivi oggettivi, l'aggiudicatario non si presenti alla firma del disciplinare, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'affidamento, a beneficio del concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 12 – Monitoraggio e controlli

1. I Servizi competenti provvedono, mediante controlli e visite periodiche presso le palestre, alla verifica del rispetto degli obblighi prescritti nel presente avviso e nel disciplinare di concessione.

Articolo 13 - Rinuncia all'affidamento

1. Il concessionario potrà rinunciare all'affidamento dandone preavviso all'Amministrazione almeno 30 giorni prima della data in cui intende interrompere le attività solo ed esclusivamente mediante comunicazione inoltrata all'Ufficio Protocollo dell'Ente a mezzo PEC. La garanzia di cui all'articolo 8 in tal caso verrà trattenuta. Il canone dovrà comunque essere versato fino alla data dell'effettivo utilizzo della palestra oggetto di affidamento in concessione da parte dell'Associazione sportiva. In caso di rinuncia il concessionario non potrà cedere il monte ore



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

o parte di esso ad altri. Non è consentito cedere e/o affidare la gestione a terzi, anche parziale, delle attività oggetto dell'affidamento mentre è in corso la gestione del contratto.

Articolo 14 – Decadenza e revoca dell'affidamento

1. In caso di violazione, da parte delle Associazioni sportive affidatarie, delle prescrizioni contenute nel “Regolamento per la concessione degli impianti e delle palestre di pertinenza degli istituti scolastici”, o in caso di mancato rispetto di una o più clausole previste dal disciplinare di concessione, il Dirigente dell'Ufficio Sport provvede ad inoltrare formale diffida ad ottemperare al riguardo, entro il termine di 30 giorni. Decorso inutilmente tale termine lo stesso dispone, con propria motivata determinazione, la revoca dell'affidamento in gestione delle palestre interessate.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di contratti pubblici, sono cause di decadenza dell'affidamento le seguenti situazioni:
 - a) utilizzo della palestra scolastica per finalità diverse da quelle ludico-motorie sportive stabilite nel programma presentato in sede di procedura di affidamento in concessione;
 - b) realizzazione di lavori non autorizzati, ad esclusione della manutenzione ordinaria, come specificato nel disciplinare di affidamento;
 - c) mancata sottoscrizione della polizza di assicurazione;
 - d) mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, del canone di concessione;
 - e) omissione delle comunicazioni relative alle trasformazioni, modifiche associative e/o societarie, all'ingresso di nuovi soggetti all'interno dei Consigli direttivi;
 - f) esclusione o non accettazione degli utenti diversamente abili segnalati dai servizi sociali del Comune o dalle istituzioni scolastiche dove l'organismo opera, la non attuazione dell'attività sportiva per i suddetti o la mancata presenza di personale ad essi preposto;
 - g) mancata attività per più di tre mesi, in almeno una fascia oraria, in assenza di giustificate motivazioni;
 - h) mancato avvio delle attività entro i primi sessanta giorni dalla data dell'affidamento in assenza di serie e giustificate motivazioni e per cause non dipendenti dall'Amministrazione né dall'Istituto comprensivo;



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

- i) ripetuta violazione di prescrizioni relative all'igiene e alla sicurezza, ovvero in caso di reiterata violazione di quanto prescritto dal disciplinare di affidamento a firma delle parti contraenti e/o degli ulteriori impegni assunti in sede di offerta. Nei casi suddetti la garanzia di cui all'art. 8 del presente avviso viene trattenuta dall'amministrazione.
3. Qualora sussista la necessità di rientrare in possesso delle palestre scolastiche per fini di pubblico interesse, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento. In tale caso la garanzia di cui all'art. 8 verrà restituita.

Articolo 15 – Pubblicazione del bando

1. Il presente bando e relativi allegati sono pubblicati integralmente sul portale e all'Albo Pretorio del Comune.

Articolo 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

1. Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 "General Data Protection Regulation" - GDPR, informiamo che il Comune di Ciampino tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
2. Il Comune di Ciampino garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali dei partecipanti al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati, a cui rivolgersi per far valere i propri diritti, è il Comune di Ciampino, protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it. Si potrà contattare il Responsabile della protezione dei dati: g.deluca@avvdeluca.it.

1. Finalità del Trattamento dei Dati e base giuridica

I trattamenti connessi alle richieste pervenute sono curati solo da personale del Comune di Ciampino autorizzato al trattamento.



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare:

- i. per l'inserimento nelle anagrafiche nei database informatici dell'Ente;
- ii. per soddisfare gli obblighi previsti dalle norme di legge e dai regolamenti;
- iii. per soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- iv. per tutti gli adempimenti connessi all'attività di istruttoria, valutazione e verifica dei requisiti dichiarati con autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito all'istanza presentata.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in possesso dell'Ente e con l'impegno, da parte degli interessati, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I Dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

3. Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da dati inseriti nelle istanze presentate dagli interessati.

4. Conservazione dei Dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Natura Del Conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Largo Felice Armati, 1 – 00043 Ciampino (RM) Telefono centralino: (+39) 06 79097.1
Codice fiscale: 02773250580 Partita Iva: 01115411009 – www.comune.ciampino.roma.it



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

6. Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I dati personali forniti dagli interessati potranno essere comunicati a:

- i. dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al e ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno livelli differenziati di accesso, a seconda delle specifiche mansioni;
- ii. responsabili esterni del trattamento;
- iii. soggetti istanti ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D. Lgs. 33/2013.

I dati, esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi, potranno essere soggetti a diffusione. I dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- i. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- ii. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- iii. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- iv. diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- v. diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

I diritti suindicati, in base a quanto previsto dall'art. 2-undecies, comma 1 lett. f) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy) non potranno essere esercitati, qualora dal loro esercizio possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità del dipendente che segnala, ai sensi della legge 30 novembre



CITTÀ DI CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

2017 n. 179, l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio, e negli altri casi previsti dalla legge.

8. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Articolo 17 - Elezione del domicilio e foro di competenza

1. Il concessionario elegge domicilio presso la propria sede legale. In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia in via esclusiva quella del Foro di Velletri.

Articolo 18 – Accesso agli atti

1. Salvo quanto espressamente previsto dagli artt. 35 e 36, D. Lgs. 36/2023, il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e ss., L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..
2. Il diritto di accesso può essere esercitato presso i Servizi Generali – Protocollo, URP e Messi – Ufficio Protocollo del Comune del Comune di Ciampino. Avverso il presente avviso è ammesso il ricorso al TAR Lazio nei modi e nei termini di legge.

Articolo 19 – Disposizioni antimafia

1. La concessione della gestione è soggetta alla legislazione vigente in materia di antimafia.



CITTÀ DI —————
CIAMPINO

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Articolo 20 – Controversie

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di concessione della gestione, e saranno decise in caso di mancato accordo bonario dall’Autorità giurisdizionalmente competente per legge.

Articolo 21 – Disposizione finale

1. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale.

Ciampino, 01.06.2026

Il Dirigente del Settore I
Avv. Giovanni Giaquinto