

SETTORE I - PUBBLICA ISTRUZIONE
Palazzina C - Largo Felice Armati, 1 00043 Ciampino (RM)
Pec: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it
Mail: istruzione@comune.ciampino.roma.it

AVVISO PUBBLICO

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA A.S. 2025/2026 RIAPERTURA TERMINI

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

RENDE NOTO CHE

In ottemperanza a quanto disposto con Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 1095 del 22.09.2025, l'Amministrazione Comunale ha affidato all'Associazione Culturale Ricreativa **HAPPY TIME APS** l'erogazione del servizio di Pre e Post Scuola per l'Anno Scolastico 2025/2026. Il servizio è configurato come intervento extrascolastico, mirato alla conciliazione dei tempi familiari e lavorativi, e consiste in attività di assistenza, sorveglianza e animazione ludico-ricreativa per gli alunni iscritti alle Scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio.

1) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le famiglie interessate possono presentare domanda di iscrizione **sino al 27 ottobre 2025**, precisando che dopo tale data non sarà più possibile richiedere l'iscrizione per l'a.s. 2025-2026. La domanda deve essere compilata esclusivamente sull'apposita modulistica (**Allegato A**), redatta dall'Ufficio Pubblica Istruzione. Tale modulo, unitamente alla documentazione sotto indicata (**Documenti da Allegare**), dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE il giorno 27 ottobre 2025, ore 12.00**, a pena di esclusione, esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

1. **PEC (Posta Elettronica Certificata):** all'indirizzo protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it.
2. **Consegna a Mano:** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino nei seguenti orari:
 - **LUNEDÌ, MARTEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ:** 08:30 – 12:00
 - **MARTEDÌ e GIOVEDÌ:** 15:15 – 17:00

La domanda deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente alla documentazione necessaria per l'attestazione del punteggio. **Non verranno richieste integrazioni in caso di documentazione mancante.**

Nel caso in cui i controlli evidenzino dichiarazioni non rispondenti alla realtà, si verificherà la decadenza dei benefici acquisiti, oltre alle conseguenze di legge (sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

ATTENZIONE: Le domande trasmesse con modalità o mezzi diversi NON saranno prese in considerazione.

2) PLESSI SCOLASTICI, REQUISITI PER L'ACCESSO E MODALITÀ DI AMMISSIONE

Il servizio è attivo dal **6 ottobre 2025**. Le aule indicate dagli Istituti Scolastici e i posti massimi disponibili sono i seguenti:

ISTITUTO COMPRENSIVO PLESSO LOCALE			LIVELLO	POSTI MAX
SCUOLA COLLODI	Collodi	1 Aula	Infanzia	25
	Ciampino I BACHELET	Rodari Biblioteca (P.T.)	Primaria	20
	Rodari	Sala Teatro (1° P.) Aule 11 e 13	Primaria	56
	Volpicelli	(1° P. e Volpicelli INFANZIA VIA PALERMO AULA 9 P.T.)	Primaria e Infanzia	60
	Bachelet	Sala Teatro (P.T.)	Primaria e Infanzia	39
	Rossi	Locali 18, 35, 39	Primaria e Infanzia	72
IC DA VINCI				
	Sabin	Locale 15 (P.T.)	Primaria e Infanzia	35
	King	Auditorium Locale 40 (P.T.)	Primaria e Infanzia	70
	King	Locale 112 (1° P.)	Primaria	15
	Biroli	Aula Informatica (P.T.)	Primaria e Infanzia	12
	Sarro	Locale 209 (2° P.)	Primaria	20
	Sarro	Locale 12 (P.T.)	Primaria e Infanzia	25

A partire dal 3 novembre, il servizio verrà attivato anche presso la Scuola dell'Infanzia di VIA PALERMO.

Possono presentare domanda le famiglie di bambini/e che frequentano nell'A.S. 2025/2026 una delle scuole sopra indicate.
CONDIZIONE INDISPENSABILE: L'accettazione della domanda è subordinata alla verifica della regolarità dei pagamenti dovuti per i servizi a domanda individuale già usufruiti negli anni precedenti.

Le domande saranno accolte fino a esaurimento dei posti. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, si procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criterio	Punteggio
Attestazione ISEE (sarà data priorità ai redditi inferiori. In caso di mancata indicazione dell'ISEE nel modulo di domanda, verrà considerato l'importo massimo)	Punteggio Variabile da 31(1 FASCIA) a 1 (fascia 31-32-33)
Genitori entrambi residenti (o residente in caso di nucleo monoparentale) nel Comune di Ciampino	1,00 Punto
Attività lavorativa di entrambi i genitori fuori dal territorio del Comune di Ciampino	1,00 Punto
Attività lavorativa di un solo genitore fuori dal territorio del Comune di Ciampino	0,50 Punti

In caso di parità di punteggio, sarà considerato l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

3) ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di Pre e Post Scuola sono gestiti dall'**Associazione Culturale HAPPY TIME APS** e si svolgono all'interno delle aule specificamente individuate da ciascun Istituto Scolastico.

Il servizio segue il calendario scolastico deliberato dai singoli Istituti e rispetta i seguenti orari:

- **PRE-scuola:** a partire dalle **ore 07:30** fino all'inizio delle attività didattiche.
- **POST-scuola:** dal termine delle attività didattiche fino alle **ore 17:30**.

Si precisa che il servizio non sarà garantito in caso di eventi che alterino il normale orario scolastico, quali uscite didattiche, scioperi, assemblee, uscite anticipate e/o posticipate.

4) COSTO DEL SERVIZIO: TARIFFE, RIDUZIONI E SCADENZE DI PAGAMENTO

Le tariffe sono determinate sulla base Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 20.11.2024:

- **Fino al 31 dicembre 2025:** saranno applicate le tariffe e le agevolazioni previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 20.11.2024, allegati 1G/1H.
- **Dal 1° gennaio 2026:** si applicheranno le tariffe approvate con la deliberazione di Giunta Comunale relativa ai servizi a domanda individuale – anno 2026, che potranno subire lievi variazioni.

Per le famiglie residenti che usufruiscono di più servizi scolastici (mensa, scuolabus, asili nido) sono previste le seguenti riduzioni cumulative per il secondo figlio e successivi, applicabili a **tutti i servizi utilizzati**:

- **1° figlio (con retta più onerosa):** Quota Intera.
- **2° figlio:** Quota pari al **70%** della quota intera.
- **3° figlio:** Quota pari al **60%** della quota intera.
- **Dal 4° figlio in poi:** Quota ridotta ulteriormente del **5%** per ogni figlio successivo.

Il versamento della tariffa, diviso nelle tre quote, è dovuto entro le seguenti date:

Periodo di Riferimento	Scadenza Pagamento
Settembre - Dicembre (vecchie tariffe)	30 novembre 2025
Gennaio - Marzo	31 gennaio 2026
Aprile - Giugno	31 marzo 2026

Il pagamento dovrà essere effettuato previa iscrizione su apposito portale, da perfezionare solo successivamente all'ammissione al servizio. La modulistica relativa ad informative e deleghe verrà gestita direttamente dall'Associazione Happy Time.

Non sono previsti rimborsi per utilizzo parziale, assenze o ritiro anticipato.

5) PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a pubblicare l'elenco degli alunni ammessi al servizio per ogni singolo plesso scolastico sul sito istituzionale del Comune.

A tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), ciascun utente ammesso sarà identificato in tale elenco mediante le sole iniziali del nome e del cognome del minore, associate al numero di protocollo assegnato alla domanda di iscrizione.

Gli utenti ammessi dovranno poi procedere al perfezionamento dell'iscrizione nell'apposito portale dei servizi a domanda individuale. Le modalità tecniche per tale perfezionamento saranno indicate con successivo avviso, contestuale alla pubblicazione degli elenchi degli ammessi.

Si specifica che il perfezionamento sarà consentito esclusivamente a coloro risultati ammessi in graduatoria. Pertanto, gli Uffici di ASP rifiuteranno le iscrizioni disposte da parte di utenti non presenti nell'elenco degli ammessi.

Qualora le richieste ammissibili per un singolo plesso superino il numero di posti disponibili, gli utenti non ammessi verranno automaticamente collocati in Lista d'Attesa, secondo la graduatoria finale. Tali utenti saranno contattati dall'Amministrazione, solo ed esclusivamente in caso di successive rinunce da parte degli utenti inizialmente ammessi.

6)COMPORTAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato e rispettare le regole impartite dagli educatori. Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, a terzi e a se stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno provocato il danno. I genitori sono tenuti ad accompagnare i propri figli all'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli educatori del pre scuola. Allo stesso modo, sono tenuti ad andare a prendere i propri figli al termine del post scuola, rispettando rigorosamente gli orari di fine servizio (ore 17:30). Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da persona dagli stessi autorizzata, purché maggiorenne, mediante delega scritta. La modulistica per la delega verrà consegnata e gestita dall'Associazione HAPPY TIME.

7)INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Melissa Cipriani, Funzionario del Comune di Ciampino, Ufficio Pubblica Istruzione.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Servizi educativi e Pubblica Istruzione al seguente recapito telefonico: 0679097410-442-416-480 oppure al seguente indirizzo PEO: istruzione@comune.ciampino.roma.it

Ciampino, 16 ottobre 2025

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Avv. Giovanni Giaquinto