FACSIMILE PIANO FINANZIARIO

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE in questa parte della scheda devono essere inserite le voci di spesa che il proponente intende sostenere a sue spese e quelle che intende coprire con la quota di finanziamento richiesto all’Ente)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FONTI DI FINANZIAMENTO | Descrizione spesa | Importo in euro |
| A) voci di spesa a carico al proponente |  |  |
|  |  |  |
| B) voci di spesa a carico della quota richiesta – specificare |  |  |
|  |  |  |
| C) eventuali altri costi finanziate da altre fonti |  |  |
|  |  |  |
| D) TOTALE (A + B +C) |  |
| QUOTA RICHIESTA AL COMUNE (c) |  |

PIANO DEI COSTI PREVISTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOCI DI USCITA | DESCRIZIONE LEGATA ALLA PROPOSTA | Importo in euro |
| A) costi relativi a risorse umane, compensi artisti, relatori, o rimborsi per soci o altro legato a persone; |  |  |
| b) costi relativi alla organizzazione della proposta quali: noleggio di beni e fornitura di servizi; piano della sicurezza, altro |  |  |
| c) utenze, solo se derivanti da allacci provvisori effettuati esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa; |  |  |
| d) canoni di locazione non finanziari (leasing), solo se derivanti da contratti conclusi dal beneficiario del contributo esclusivamente per consentire lo svolgimento dell'iniziativa; |  |  |
| e) carburante, trasporto, vitto e alloggio, solo se corredati da idonea documentazione da cui risulti che tali spese sono state sostenute dal beneficiario del contributo per la realizzazione dell’iniziativa; |  |  |
| f) costi relativi alla comunicazione per la pubblicizzazione e divulgazione dell’evento |  |  |
| g) Altri costi (specificare) |  |  |
| TOTALE |  |  |