|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MANIFESTAZIONI D’INTERESSE A CO-GESTIRE EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DA MAGGIO A OTTOBRE 2024 NELL’AMBITO DEL 50° NATALE DI CIAMPINO** | | |
|  | **Al Comune di Ciampino**  **Servizio Cultura**  **Largo Felice Armati, 1**  **00043 Ciampino** | |
| **Il Sottoscritto** |  | |
| **Nome** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Cognome** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **nato il** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cell.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **E mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Nella sua qualità di proponente (singolo) che è qualificato per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Quale raggruppamento persone e/o Associazione Culturale o ASD o altro organismo proponente (in tal caso riempire la parte sottostante | |
| **in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(legale rappresentante/presidente/amm.re)*  Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(denominazione organismo proponente)*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **n**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cap** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **città** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **P.I.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Cell.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **E mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | **Pec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

presa conoscenza delle condizioni contenute nell’avviso pubblico pubblicato sull’Albo Pretorio on line del Comune di Ciampino,

CHIEDE

Inoltra istanza per la co-gestione del seguente evento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denominazione proposta)*

e per l’effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

* il proponente è un soggetto privato ed ha i requisiti per operare in ambito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Allega curriculum vitae
* Allega un book di attività già effettuate

**oppure**

* il proponente è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell’organismo e può operare secondo le vigenti disposizioni di legge;

**dichiara altresì:**

di non è una forza politica ne un’organizzazione sindacale;

di essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;

di possedere i requisi per poter contrattare con la P.A. ai sensi degli art.li 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023

|  |
| --- |
| **Inoltre, ai fini della concessione dei benefici di cui all’Avviso**,  SI IMPEGNA   * a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell’avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell’Amministrazione; * a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell’ambito dell’intera procedura; * a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente, per il quale vigono le disposizioni del vigente Codice di Comportamento dell’Ente; * a segnalare all’Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all’intera procedura; * a collaborare con l’autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.); * ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all’immagine dell’Ente, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura; * ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi; * a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro; * a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività artistiche si cui trattasi e per il corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari; * a rispettare le prescrizioni per l’accessibilità di cui al D.P.R.503/96; * Se trattasi di eventi complessi l’Amministrazione, in caso di esito positivo si riserva la facoltà di chiedere al proponente il Piano della Sicurezza; * In caso di esito positivo sarà obbligatorio inoltrare alla P.A. una autodichiarazione per gli organismi non tenuti ai versamenti perché non hanno dipendenti (no DURC); * a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto;   **consapevole che l’Amministrazione, qualora la proposta progettuale sia valutata idonea, parteciperà all’attuazione dell’iniziativa come di seguito:**   1. con i benefici previsti nella delibera e indicati nell’Avviso (sala consiliare o luoghi dell’Ente – eventuale SIAE - campagna mediatica) 2. con l’assegnazione del beneficio economico nei limiti indicati dall’Avvisio |

**Propone la seguente iniziativa megli descritta come sotto detto**

Luogo e data firma del sottoscrittore per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL Reg. UE 2016/679**

Il Comune di Ciampino in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità legate all’istruttoria delle istanze di iscrizione all’Albo delle Associazioni.

**Titolare del trattamento dei dati personali**

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti:

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ciampino con sede in Largo Felice Armati, 1 Tel. 06.79097.1 e-mail: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco.

**Dati di contatto del DPO**

Il DPO nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell’Avv. Roberto Mastrofini raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale.

**Finalità del trattamento e Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere gli obblighi legali del Comune di Ciampino nonché indicata in tutta la normativa in vigore emanata in questa situazione emergenziale denominata "Covid19.

Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un’organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti relativi ai beneficiari **saranno conservati per tutta la durata dell'emergenza Covid19 e poi successivamente in forma anonima per esigenze di statistica e archivio.**

**Diritti degli interessati**

È sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all’accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016; Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all’Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali

in fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROPOSTA PROGETTUALE**

1 area tematica – Culturale- artistica- sportiva-turistica – mista (specificare)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Data evento – specificare orario (specificare i tempi se sono previsti tempi per montare e/o smontare impianti o altro

3 luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Descrizione dell’evento proposto –** (max 20 righe o 200 parole)

**Elenco artisti o relatori o altro specificare**

**Descrizione del luogo ove si prevede l’iniziativa**

**Evento con obbligo SIAE** – elencare motivo: brani eseguiti e/o artisti richiamati e/o altro (voce a carico dell’Ente se evento gratuito per spettatori)

Elenco delle attività richieste quali co-partecipazione all’Ente (se necessario)

**A tal fine allega alla domanda la seguente documentazione:**

1. Curriculum vitae del proponente e/o dei proponenti (se non costituiti in associazione) corredato da book opere già eseguite - oppure -copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto registrati o in alternativa, autodichiarazione di aver già consegnato gli atti costitutivi al Comune di Ciampino (se possibile n° di protocollo di consegna e data)*;*
2. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.
3. cronoprogramma delle attività previste per l’attuazione redatta su carta libera (se opportuno);
4. Piano economico preventivo dettagliato come da schema allegato (B);

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Timbro e firma del proponente o del legale rappresentante**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Si allega fotocopia carta d’identità (solo nel caso in cui la firma del richiedente è apposta in modo autografo).