Comune di Ciampino Settore I Ufficio Risorse Umane

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE (PROGRESSIONE VERTICALE) C.D. "IN DEROGA" AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8 CCNL 16.11.2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Il/La sottoscritto/a
Codice Fiscale
nato/a ail
residente in via
CAPLocalità
Comune di(Prov)
domiciliato (se diverso dalla residenza)
in viann.
CAPLocalità
Comune di(Prov)
Tel
Recapito (PEC o E-MAIL) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
CHIEDE
di partecipare alla procedura di selezione interna per la progressione tra aree (progressione verticale) c.d. "in deroga" ai sensi dell'art. 13, comma 6, 7 e 8 CCNL 16.11.2022, per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo. A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n. 445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:
- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del Comune di Ciampino dal

- essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato al momento di indizione della procedura comparativa, con permanenza dello stesso al momento dell'inquadramento ad esito della selezione;
- essere inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione ed essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL, come di seguito indicato:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile

oppure
b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile
di aver maturato anni di esperienza nell'Area degli Istruttori o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, di cui:
- anni presso
- anni presso
- anni pressoUfficio;
di essere in possesso del seguente titolo di studio
di aver frequentato i seguenti percorsi formativi certificati nell'ultimo triennio inerenti al settore oggetto di procedura:

.....

- (di aver acquisito le seguenti competenze professionali:
_	di aver acquisito i seguenti crediti formativi universitari acquisiti relativamente a facoltà attinenti al settore oggetto di procedura:
-	di possedere le seguenti abilitazioni professionali:
• • •	
-	di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
-	In riferimento alla valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio il punteggio è assegnato in relazione alle seguenti fasce:
	2023
	2022
	2021
-	di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni antecedenti al termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
-	di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione interna di cui alla presente domanda;

di accettare, in caso di passaggio all'area immediatamente superiore, tutte le disposizioni che

regolano il nuovo stato giuridico ed economico.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO.

I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (titolare) esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dall'avviso di selezione può comportare l'esclusione dalla procedura. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il sottoscritto	dichiara	di aver preso	visione per	esteso	dell'	Informativa	ı sul	trattamento	dati	personal	i
riportata nell'	avviso di	selezione.									

Data	
	Firma

Si allegano:

- · dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- gli attestati dei corsi di formazione conseguiti negli ultimi 3 anni, le certificazioni linguistiche, informatiche e le abilitazioni professionali.