

AVVISO PUBBLICO

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI PRIVATI PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI CIAMPINO DI VILLE E GIARDINI STORICI, SEDI DI PREGIO ARCHITETTONICO, AMBIENTALE, ARTISTICO, STRUTTURE RICETTIVE QUALIFICATE, E RELATIVE PERTINENZE, UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CIAMPINO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI. PROROGA DEI TERMINI

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07/06/2007 ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla celebrazione dei matrimoni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- il Comune di Ciampino, avendo l'obiettivo di valorizzare il proprio territorio, intende celebrare i matrimoni civili non solo presso il Palazzo Comunale e negli altri spazi di proprietà dell'ente, ma anche presso altre strutture private idonee, nella disponibilità dell'Ente;
- al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi, in sedi diverse dal Palazzo Comunale, è necessario, in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, uffici distaccati di Stato Civile;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 10/07/2023 e le successive modificazioni apportate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 116 in data 30/12/2025, con la quale è stato approvato il Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili e richiamato, in particolare l'art. 3 avente ad oggetto "Luoghi di celebrazione/costituzione";

VISTA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 09/08/2023, avente ad oggetto: "Indirizzi per l'individuazione di siti di interesse storico, architettonico, ambientale o artistico di proprietà privata da dedicare alla celebrazione dei matrimoni ed alla costituzione delle unioni civili";

IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

RENDE NOTO

Che è intenzione dell'Amministrazione comunale di Ciampino istituire, per i motivi premessi, separati Uffici di Stato Civile, in attuazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, esclusivamente adibiti alla funzione di celebrazione di matrimoni civili ovvero di costituzione di unioni civili, presso ville e giardini storici, sedi di pregio architettonico, ambientale, artistico, strutture ricettive qualificate, e relative pertinenze, ubicate all'interno del territorio comunale.

1) SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, aventi la disponibilità giuridica di immobili atti all'uso di cui sopra, che fossero interessati a concedere in comodato gratuito per la durata di anni due, rinnovabili, idoneo locale e/o spazio esterno, esclusivamente ai fini della istituzione di un Ufficio separato di Stato Civile per la

celebrazione di matrimoni/ costituzione di unioni civili, e limitatamente al tempo necessario allo svolgimento di tale funzione, devono far pervenire al Comune di Ciampino apposita manifestazione di interesse secondo le modalità previste dal presente avviso.

2) MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, unitamente alla documentazione che viene richiesta in allegato, dovranno pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 30 ottobre 2026**, a pena di esclusione, nelle modalità di seguito indicate:

- per posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it;
- tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ciampino nei seguenti orari:
LUNEDÌ E VENERDÌ 08:30 / 12:00; MARTEDÌ E GIOVEDÌ 08:30 / 12:00 - 15:00 / 17:00.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le manifestazioni di interesse, da redigersi sulla base del modello allegato (Allegato 1), contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti l'immobile e/o lo spazio esterno dovranno essere corredate della seguente documentazione:

- Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Certificato catastale;
- Relazione descrittiva, corredata da idonea documentazione fotografica, illustrativa delle caratteristiche dell'immobile, degli spaces, delle pertinenze e della capienza, ai fini della valutazione del pregio storico, architettonico, ambientale o artistico e dell'idoneità allo scopo;
- Planimetria in scala 1:50 dei locali e/o spazi esterni messi a disposizione, unitamente a un elaborato grafico indicante la localizzazione e le vie di accesso (garantendo il libero accesso al pubblico ex art. 106 c.c. durante le cerimonie);
- Dichiarazione asseverata sottoscritta da un tecnico abilitato attestante la conformità urbanistica, edilizia, impiantistica, di sicurezza, accessibilità e prevenzione incendi in funzione della capienza massima dichiarata, compresa la stabilità dei carichi da affollamento;
- Dichiarazione con cui il proprietario si obbliga, in caso di accoglimento della domanda, a sottoscrivere atto di comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dei locali e/o degli spazi esterni da adibirsi ad Ufficio separato di Stato Civile;
- Eventuali altri documenti da allegare.

4) REQUISITI DEI RICHIEDENTI

Possono presentare domanda persone fisiche o giuridiche, in possesso dei seguenti requisiti:

- Piena capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, attestando l'assenza delle cause di esclusione degli appalti pubblici di cui agli artt. 94-98 del D.Lgs. n. 36/2023, e l'assenza delle cause di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- Possesso di idoneo titolo giuridico che consente la concessione del comodato;
- Possesso del titolo giuridico di cui sopra per l'intera durata del comodato. I requisiti possono essere provati in fase di domanda mediante dichiarazione in conformità al disposto del D.P.R. 445/2000, salvo obbligo di produrre idonea documentazione comprovante, in sede di controllo.

5) REQUISITI INERENTI L'IMMOBILE

Possono essere messi a disposizione immobili che abbiano i seguenti requisiti:

- ubicazione nel territorio del Comune di Ciampino;
- conformità urbanistico/edilizia della struttura in cui si trovano i locali messi a disposizione per la celebrazioni/costituzioni;
- conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica ed antincendio, accessibilità;
- struttura in grado di garantire la stabilità di carichi accidentali costituiti da affollamento di persone.

6) PROCEDURA

Le domande pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore I successivamente al termine di presentazione delle istanze. La Commissione valuterà esclusivamente la sussistenza e la corrispondenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso ai fini dell'idoneità per l'istituzione degli uffici separati di Stato Civile, senza attribuzione di punteggi né formazione di graduatorie di merito. Il procedimento sarà trattato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e non comporterà quindi diritti di prelazione né impegni o vincoli per le parti interessate.

La Giunta Comunale delibererà, in riferimento a ciascuna delle domande ritenute idonee in merito all'eventuale istituzione di uffici separati di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni, ai sensi di legge.

Sin da ora l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla stipula di alcun accordo nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea; in ogni caso ai partecipanti non spetta alcun diritto o risarcimento. Allo stesso modo, l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, risulti idonea.

7) DURATA

L'eventuale istituzione dell'Ufficio di Stato Civile separato per la celebrazione dei matrimoni/costituzione di unioni civili avrà durata di anni due, a partire dalla stipula del contratto di comodato d'uso gratuito a favore del Comune con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni alla scadenza previa conferma della permanenza dei requisiti da parte del comodante.

8) OBBLIGHI DEL COMODANTE

Il comodante deve:

- consentire, nel rispetto dell'art. 106 del Codice Civile, il libero accesso dei cittadini alla sala e/o agli spazi esterni ove è istituita la Casa Comunale durante le celebrazioni. La celebrazione del matrimonio, in aderenza a quanto disposto dagli artt. 817-819 del Codice Civile può avvenire anche nelle pertinenze esterne dei locali prescelti qualora questi ne siano dotati con carattere di continuità (parchi, giardini, terrazze, ecc.). Qualora il luogo prescelto sia rappresentato da uno spazio esterno, deve essere garantita la possibilità di spostamento in luogo chiuso idoneo per capienza o eventualmente la sua copertura con appositi e adeguati ripari, al fine di permettere il regolare svolgimento della cerimonia anche al ricorrere di condizioni climatiche avverse;
- dotare e consentire l'uso, nelle date stabilite, dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie, ecc.) necessari per le celebrazioni dei matrimoni/costituzione delle unioni civili;
- in occasione delle celebrazioni dovrà essere inibito l'accesso a persone estranee all'evento e fornita adeguata informazione circa l'esclusività d'uso e la funzione principale del luogo;
- garantire il rispetto della sicurezza anche in terms di capienza massima oltre che l'abbattimento delle eventuali barriere architettoniche;
- garantire nelle sale/spazi adibiti alla celebrazione dei matrimoni/costituzione delle unioni civili la presenza delle bandiere della Repubblica Italiana e della Comunità Europea collocate su idonei

portabandiera presenti nelle sale/spazi in numero tale che possano accogliere anche la bandiera con l'emblema del Comune di Ciampino (che sarà fornita dal Comune prima della cerimonia);

- effettuare la manutenzione dell'immobile a propria cura e spese;
- garantire la disponibilità dell'immobile, per tutta la durata del contratto di comodato per la celebrazione dei matrimoni/constituzione delle unioni civili, fissati dall'Ufficio di Stato Civile;
- comunicare la permanenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi prima di ogni rinnovo.

Qualora il titolare dell'immobile sia contattato direttamente, sarà sua cura indirizzare i privati interessati alla celebrazione all'Ufficio di Stato Civile, poiché la fissazione delle date dei matrimoni è prerogativa esclusiva di quest'ultimo.

9) OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il Comodatario deve:

- utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia ed al solo scopo della celebrazione dei matrimoni;
- alla scadenza del termine convenuto, restituire il bene nello stato in cui è stato consegnato, salvo il normale deterioramento d'uso;
- gestire la fissazione delle date dei matrimoni/unioni civili in quanto costituisce prerogativa esclusiva del Comune. L'Amministrazione, in ogni caso, si impegna a redigere il calendario previa verifica con il comodante.

10) INTEGRALE GRATUITÀ DEL COMODATO D'USO

La concessione in comodato gratuito e l'istituzione delle sedi separate di Stato Civile presso le strutture oggetto del presente avviso terrà indenne l'Amministrazione comunale da oneri e spese e non comporterà per i proprietari diritti di alcuna entità sia economici che sotto il profilo di servizi collegati relativamente alla funzione della celebrazione del matrimonio civile/constituzione della unione civile. Il Comune non corrisponderà alcun prezzo per l'uso dei locali in oggetto, intendendosi il comodato interamente gratuito. La tariffa dovuta dai fruitori sarà introitata direttamente dal Comune e sarà autonomamente stabilita dall'Ente.

11) PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei quali il Comune di Ciampino entrerà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e a tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti proponenti. Nessun dato ulteriore rispetto a quelli richiesti dovrà essere fornito.

I dati forniti saranno trattati per le finalità e nei tempi previsti e divulgati limitatamente a quanto richiesto dalla normativa in tema di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.. Sono fatte salve ulteriori e diverse finalità e/o tempistiche imposte per il rispetto di leggi o dall'Autorità di pubblica sicurezza. Il titolare del trattamento dati è il Comune di Ciampino.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato dal Comune di Ciampino è l'Avv. Gabriele De Luca, professionista incaricato dalla società affidataria del servizio Leganet srl, e-mail: g.deluca@avvocatodeluca.it n. di tel. 340/3133927.

13) DISPOSIZIONI FINALI

Con la firma apposta in calce alla domanda, ai relativi allegati e alla eventuale documentazione integrativa, il richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dall'eventuale idoneità riconosciuta. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti dichiaranti (D.P.R. n. 445/2000).

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Antonella Dettori contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: a.dettori@comune.ciampino.roma.it; telefono: 0679097361.

Responsabile EQ è la dott.ssa Cipriani Melissa, contattabile ai seguenti recapiti istituzionali: via mail all'indirizzo m.cipriani@comune.ciampino.roma.it e al seguente recapito telefonico: 0679097416.

15) CONTATTI

Per eventuali informazioni o chiarimenti, è possibile contattare i seguenti recapiti: e-mail: statocivile@comune.ciampino.roma.it; telefono: 0679097357-359.

16) ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1 – Modello di istanza (manifestazione di interesse).

17) CONTROVERSIE

Impugnazione nei termini di legge presso il T.A.R. Lazio o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Ciampino, 17 settembre 2026

Il Dirigente I Settore

F.to Avv. Giovanni Giaquinto