|  |
| --- |
| **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO PUBBLICO****PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI, SPORTIVI E DI SPETTACOLO**  **DA SVOLGERSI DAL 15 SETTEMBRE 2022 AL 15 GENNAIO 2023** |
|  | **Al Comune di Ciampino****Servizio Cultura****Largo Felice Armati, 1****00043 Ciampino** |
|  |  |
| **Il Sottoscritto**  |  |
| **Nome** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Cognome** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **nato il** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Cell.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| **Pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **E mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Nella sua qualità di proponente (singolo) che è qualificato per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  Quale raggruppamento persone e/o Associazione Culturale o ASD o altro organismo proponente (in tal caso riempire la parte sottostante |
| **in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(legale rappresentante/presidente/amm.re)*Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(denominazione organismo proponente)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **n**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **cap** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **città** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **P.I.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **C.F.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tel.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Cell.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **E mail** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Pec**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

presa conoscenza delle condizioni contenute nell’avviso pubblico pubblicato sull’Albo Pretorio on line del Comune di Ciampino,

CHIEDE

di partecipare alla procedura indetta con Avviso Pubblico “PROGRAMMMAZIONE DEGLI EVENTI 15 SETTEMBRE 2022 – 15 GENNAIO 2023 “al fine di accedere alla programmazione degli eventi con la seguente proposta progettuale :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denominazione proposta)*

e per l’effetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

* il proponente è un soggetto privato ed ha i requisiti per operare in ambito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Allega curriculum vitae
* Allega un book di attività già effettuate

**oppure**

* il proponente è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell’organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
* il proponente non è una forza politica e un’organizzazione sindacale;
* il proponente è in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
* □ l’organismo occupa lavoratori dipendenti o li ha occupati in passato e pertanto è soggetto all’obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva

oppure

□ l’organismo non occupa né ha occupato in passato lavoratori dipendenti e pertanto è esente dall’obbligo di iscrizione ad apposita gestione previdenziale e contributiva;

Inoltre dichiara che:

* ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
* non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delil proponente e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione

ovvero

* è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti delil proponente e i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:

…………………………………………………………………………………………………

* non sussiste alcuna causa interdittiva di cui all’art. 53 comma 16-*ter* del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-*ter* [*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti delil proponente destinatario dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc… che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente*] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
* il richiedente e/o l’organismo non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
* l’organismo non si trova in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o è sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
* l’organo amministrativo del proponente è costituito da n. \_\_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cognome | Nome | Carica Sociale | luogo e data di nascita |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Inoltre, ai fini della concessione dei benefici di cui all’Avviso,SI IMPEGNA* a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell’avviso pubblico o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell’Amministrazione;
* a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell’ambito dell’intera procedura;
* a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente, per il quale vigono le disposizioni di cui all’art. 7 del Codice di Comportamento;
* a segnalare all’Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all’intera procedura;
* a collaborare con l’autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
* ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all’immagine dell’Ente, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
* ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
* a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
* a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività artistiche si cui trattasi e per il corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
* a rispettare le prescrizioni per l’accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
* a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**A tal fine allega alla domanda la seguente documentazione:**

1. Curriculum vitae del proponente e/o dei proponenti (se non costituiti in associazione) corredato da book opere già eseguite - oppure -copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto registrati o in alternativa, se già presentati al Comune di Ciampino specificare con quale numero di protocollo di consegna o se inseriti nell’Albo aggiornato 2021/2022*;*
2. proposta progettuale dell’iniziativa da realizzare così composta: 1° pagina – area tematica – Culturale- artistica- sportiva-turistaica - mista - Giorno/i (compresi inizio e fine con montaggio e smontaggio area) orari di svolgimento (organizzati in una tabella) – Introduzione e presentazione (max 200 parole) – descrizione del luogo, della motivazione, degli obiettivi e del targhet cui è diretto l’evento (max 250 parole) – elenco persone coinvolte (ruolo – contributo fattivo e compensi specificati per ogni persona nominata – relativi curricula (organizzati in una tabella max una pagina); risultati attesi ( max 100 parole)
3. Piantina in scala 1/100 della disposizione delle varie aree e rappresentazione grafica, resa almeno in formato A3, dell’esatta ubicazione che dia conto dell’ambito dell’area di localizzazione prevista e di tutti gli allestimenti (prevedere se necessario le varie fasi) con i relativi ingombri e relazione descrittiva recante la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture (allegare schede tecniche) In merito al luogo individuato, specificare se di proprietà dell’Ente o di soggetti terzi (nel caso verificare una preventiva disponibilità all’uso con dichiarazione sottoscritta allegata alla pianta);
4. Se trattasi di eventi complessi – obbligo del Piano della Sicurezza in bozza con relativa dichiarazione dei tecnici abilitati a rendere definitivo lo stesso in caso di affidamento dell’esecuzione dell’evento;
5. Elenco delle attività richieste quali co-partecipazione all’Ente (se necessario)
6. ai fini dell’attestazione della regolarità contributiva e previdenziale *(qualora il soggetto occupi lavoratori dipendenti o li abbia occupati in passato):* Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità o documentazione comprovante l’avvenuta richiesta dello stesso allo Sportello Unico INPS/INAIL entro la data di presentazione della domanda di partecipazione;
7. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità.
8. cronoprogramma delle attività previste per l’attuazione redatta su carta libera;
9. Piano economico preventivo dettagliato come da schema allegato (B);
10. C.D. contenente l’offerta progettuale in formato pdf su supporto informatico, con pennarello indelebile. Devono essere indicati in modo leggibile il nome del proponente e/o la denominazione e/ la ragione sociale dell’Organismo e l’oggetto della presente procedura selettiva.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Timbro e firma del proponente o del legale rappresentante**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Si allega fotocopia carta d’identità (solo nel caso in cui la firma del richiedente è apposta in modo autografo).

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL Reg. UE 2016/679**

Il Comune di Ciampino in qualità di Titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità legate all’istruttoria delle istanze di iscrizione all’Albo delle Associazioni.

**Titolare del trattamento dei dati personali**

I dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti:

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Ciampino con sede in Largo Felice Armati, 1 Tel. 06.79097.1 e-mail: protocollo@pec.comune.ciampino.roma.it nella persona del suo Rappresentante pro tempore il Sindaco.

**Dati di contatto del DPO**

Il DPO nominato dal Comune di Ciampino è la Fondazione Logos PA nella persona dell’Avv. Roberto Mastrofini raggiungibile all'indirizzo indicato nel sito web istituzionale.

**Finalità del trattamento e Base giuridica**

La base giuridica del trattamento è indicata dall'art. 6, par 1, lett. c) del GDPR per adempiere gli obblighi legali del Comune di Ciampino nonché indicata in tutta la normativa in vigore emanata in questa situazione emergenziale denominata "Covid19.

Non è intenzione del Titolare del trattamento di trasferire dati personali a un paese terzo o a un’organizzazione internazionale.

I dati personali raccolti relativi ai beneficiari **saranno conservati per tutta la durata dell'emergenza Covid19 e poi successivamente in forma anonima per esigenze di statistica e archivio.**

**Diritti degli interessati**

È sempre garantito l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR. Diritto alla rettifica, Diritto all’accesso, Diritto alla portabilità. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali trattati e la rettifica. È escluso il diritto alla cancellazione e il diritto di limitazione del trattamento in quanto il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi legali e per motivi di interesse pubblico rilevanti. L'interessato ha diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art.20 del regolamento UE 679/2016; Si informano gli utenti che potranno proporre un eventuale reclamo all’Autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali

in fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data e luogo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_